

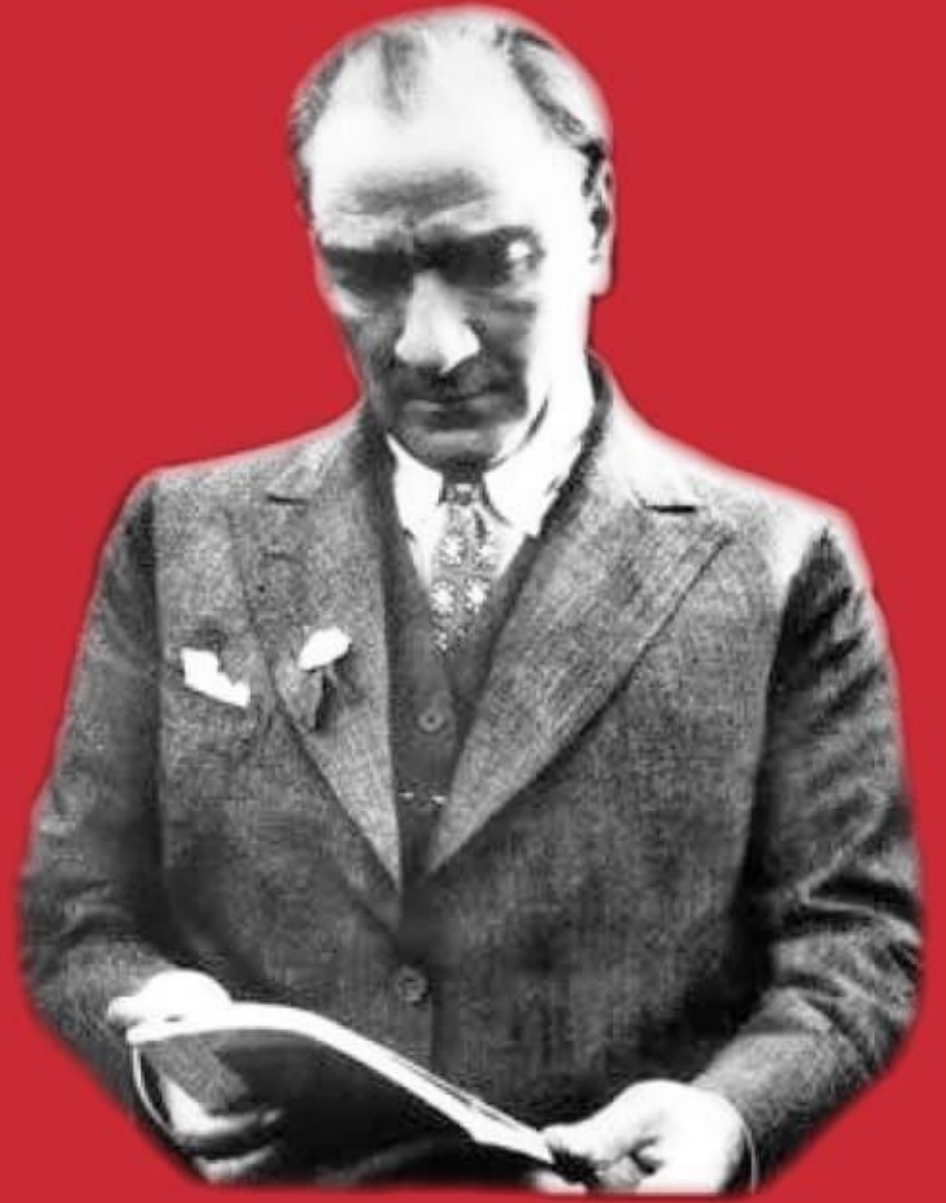
T.C.
GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
BEKİR SAMİ DEDEOĞLU İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI

“Eğitimidir ki ulusu özgür; şanlı ve
yüksek bir toplum olarak yaşatır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul/KurumBilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: GAZİOSMANPAŞA	
Adres:	Sarıgöl Mahallesi.Ordu Cad.No:27	Coğrafi Konum(link)	http://goo.gl/maps/fXvLmXwkW8o
Telefon Numarası:	0212 5356627	Faks Numarası:	0212 4970049
e-PostaAdresi:	bekirsamidedeoglu@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://bekirsamidedeogluio.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	741846	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Bekir Sami Dedeoğlu İlkokulu olarak beş yıllık bir planlamanın; bulunduğumuz noktayı görmek değerlendirmek ve süreç boyunca ilerlemeyi arttırmanın öneminden yola çıkarak 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık. Çocuk merkezli eğitim öğretim sürecinde çocukların plan yapmalarına, uygulamalarına, düzenlemelerine, sorgulamalarına, araştırmalarına, tartışmalarına, üretmelerine imkan sağlayacak bir planlamanın gerekliliğinden yola çıktık. Eğitim öğretim süreçlerinin;esnek,sarmal,eklektik,dengeli,oyuntemelli,keşfederek öğrenmeye imkan sağlayan, yaratıcı, günlük yaşam becerilerini destekleyici olması, yakın çevre koşul ve imkanlarının değerlendirilmesi, öğrenme merkezlerinin aktif kullanılması, tema ve konunun araç olarak kullanabilmesi, kültürel ve evrensel değerleri içermesi, aile katılımını barındırması, özel gereksinimli çocuklarımızı da kapsaması, rehberlik hizmetlerini içine alması, teknolojik gelişimleri yakından izlemesi, fiziki şartların çocukların ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesi gibi olmazsa olmaz unsurlarına kurum olarak değer verilmiş ve stratejik plan içindeki çalışmalarda yer verilmiştir. Öğrenci süreçlerinin yanı sıra, kurum olarak öğretmenlerin verimli, sağlıklı, kabul gördükleri, kendilerini geliştirebildikleri bir kurumda görev yapıyor olmaları esastır. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Çalışmalarımızı ekip halinde plan dahilinde yürüteceğiz. Bekir Sami Dedeoğlu Anaokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi'ne ve uygulanmasında bizlere yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Sertan UZUN

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı 2.7.2. İnsan Kaynakları 2.7.3. Teknolojik Düzey 2.7.4. Mali Kaynaklar 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ 3.1. Misyon 3.2. Vizyon 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler



1. Bölüm

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

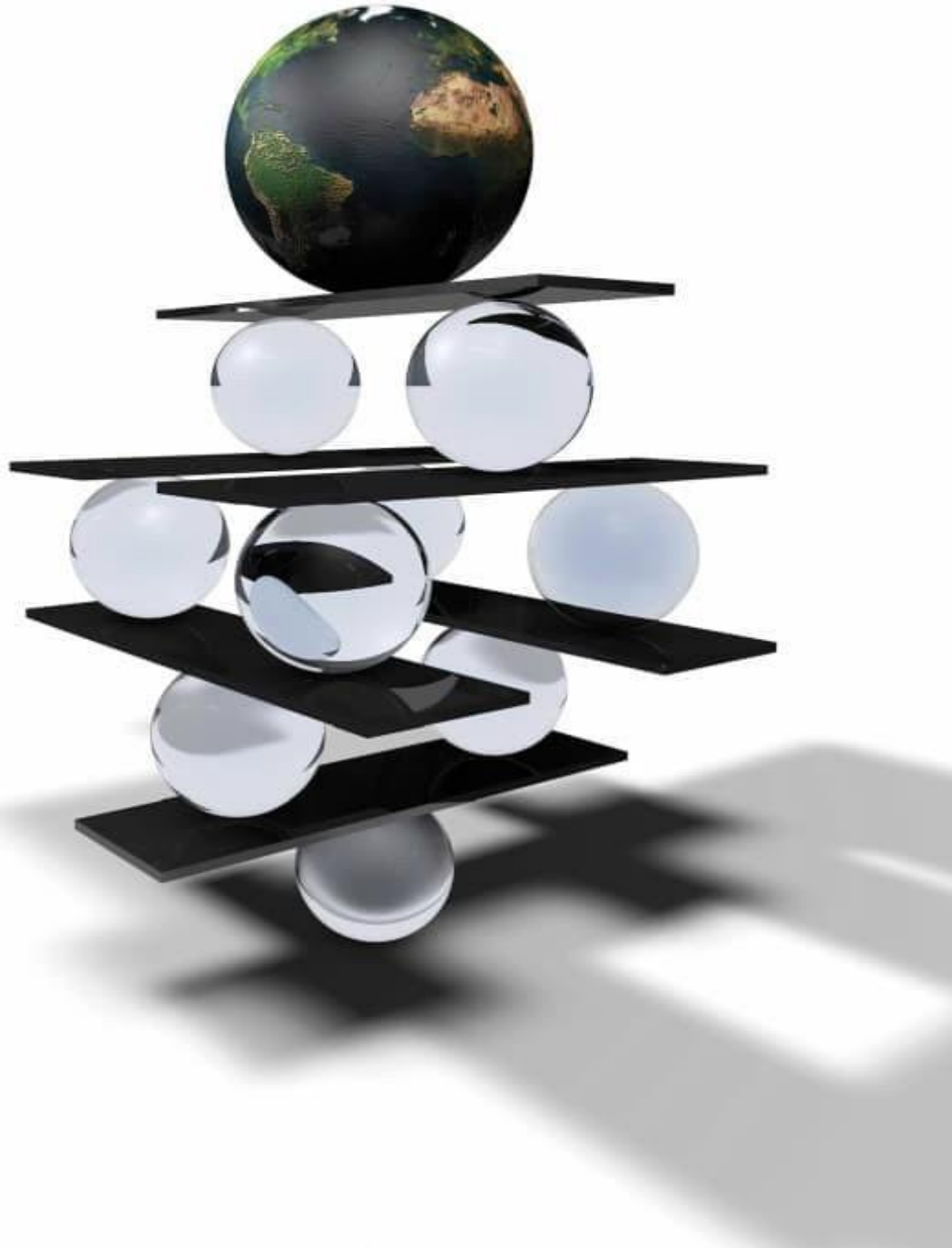
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

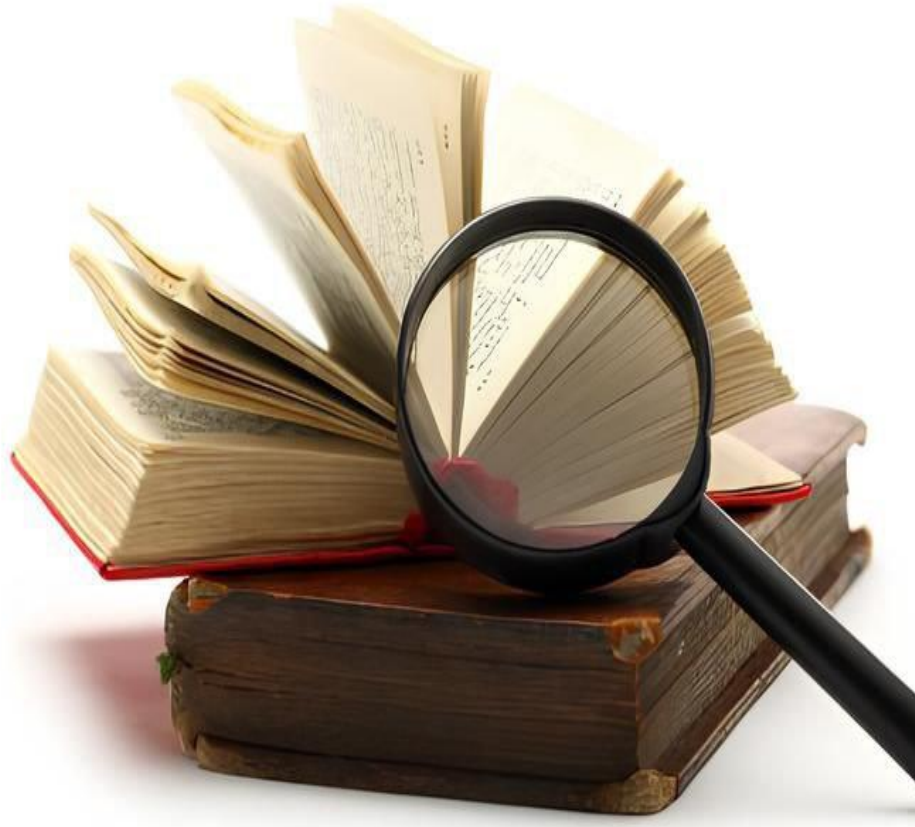
Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
SERTAN UZUN	OKUL MÜDÜRÜ	HÜLYA TANJU	MÜDÜR YARDIMCISI
MÜJDAT YILMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI	NESRİN BALCIOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ
ESRA AYYILDIZ	SINIF ÖĞRETMENİ	TUĞBA GÜRKAN	SINIF ÖĞRETMENİ
SEVİNÇ UYSAL DÖNMEZ	SINIF ÖĞRETMENİ	HÜLYA ORHAN	SINIF ÖĞRETMENİ
ESRA IŞIK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	BURCU KOÇYİĞİT	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ



2. Bölüm

Durum Analizi



Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak 1952 yılında 1. Göçmen mahallesi ilkokulu olarak eğitim ve öğretime açılmıştır. 1956 yılında B Blok yapılarak Plevne adını almıştır. A Blok 1966 yılında hayırsever işadamı Bekir Sami Dedeoğlu tarafından yaptırılmış ve aynı yıl Bekir Sami Dedeoğlu İlkokulu olarak faaliyete geçmiştir. C Blok 1975 yılında devletimiz tarafından Bekir Sami Dedeoğlu İlkokulu' na ek olarak yaptırılmış, 1992 yılında ilkokulun birleşmesi ile Bekir Sami Dedeoğlu İlköğretim Okulu oluşturulmuştur. Haziran 2010 tarihinde İSMEP kapsamında okulumuz yıkılarak yeniden yapılmıştır. 2014-2015 eğitim öğretim yılında yeniden dönüştürülerek sadece ilkokul olarak Bekir Sami Dedeoğlu İlkokulu adını almış ve 1-2-3-ve 4.Sınıf olmak üzere eğitim öğretime başlamıştır.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2010-2014 tarihli ilk Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlük yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçeklemesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır ve raporlama kısımlarında gecikmelerin yaşanmasıdır. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, kurum paydaşlarında stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Bekir Sami Dedeoğlu İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

1. Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.
2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetiştirmelerinin sağlanması.
3. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.
4. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.
5. Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.
6. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.
7. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.

8. Bekir Sami Dedeoğlu İlkokulu olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik dördüncü plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve ilde birinci derecede Valilik Makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Gerekli  alışmalar bu doğrultuda y r t lmektedir.

Okul Müdürlüklerinin , yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday  ğretmenlik ve  ğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal  er eve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo 1: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 28. madde, 2. bendi	- İlkokul rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir. 4. sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir.	4. sınıf öğrencilerinin orta öğretime yerleşmeleri ve okul seçmeleri konusuna özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi - Görev önceliği 4. sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacı
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu 9. madde	- Müdürlüğümüzce 2010 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. - İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir.	- İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olabildiğince değiştirilmemesi - Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmetİçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması

Millî eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim -insan gücü - istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygun büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır.	Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 14)	• İlçemizdeki İlkokul Kurumlarının fiziki eksikliklerinin bulunması. • İlçemizdeki İlkokul Kurumlarının personel ve donanım araç gereç konusunda eksikliklerinin bulunması	• İlkokul Kurumlarının Fiziki eksiklerinin giderilmesi • İlkokul Kurumlarının personel ve donanım araç gereç konusunda eksikliklerinin giderilmesi
---	---	--	--

Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Gaziosmanpaşa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo-4 Üst Politika Belgeleri Tablosu

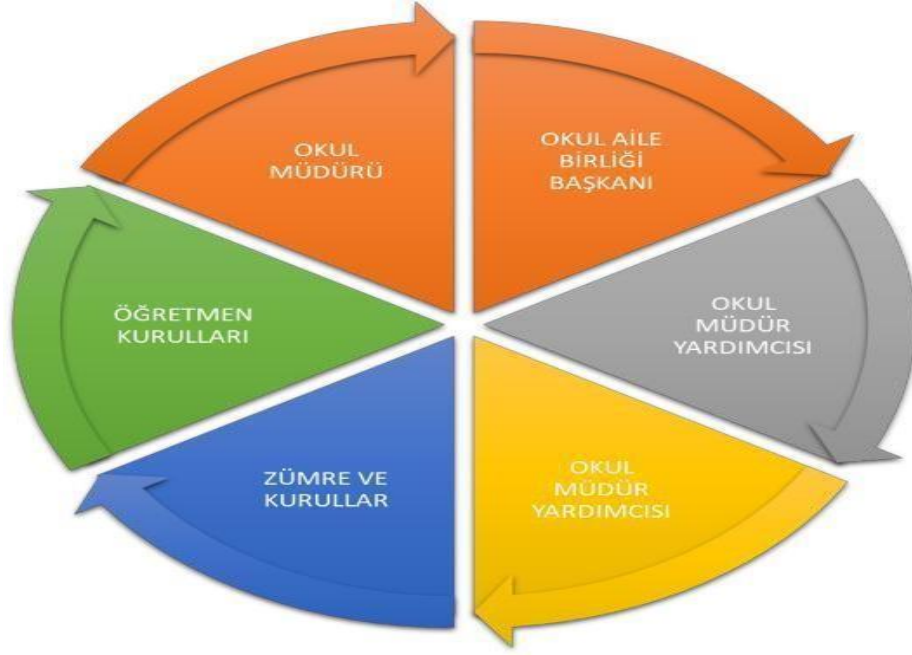
Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Çeşitli müze, tarihi ve turistik yerler, ören yerlerine yönelik yapılan gezi faaliyetleri
Sportif faaliyetler	Halk oyunları kursu, zeka oyunları egzersizleri
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim, müzik, şiir yarışmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Gelir gider takibi, ders dışı faaliyetlerin takibi ve yürütülmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrenci Tanıma Çalışmaları, Bireysel ve Grup Görüşmeleri, Oryantasyon Çalışmaları, Sosyal Beceri Çalışmaları, Akademik Destek Çalışmaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrenci gelişim dosyası, durum değerlendirmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması
Ders dışı faaliyetler	Sportif etkinlikler, sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler, toplantılar veya törenler, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinden yararlanma ve öğrenci kulüpleri

2.6. Paydaş Analizi



2.6 Paydaş Analizi

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında da okulumuz tarafından Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri uygulanmıştır.

Bu kapsamda:

1. Okulumuzda görevli Müdür, Müdür Yardımcısı öğretmen ve diğer personelin katılımına yönelik okulumuz tarafından iç

paydaş anketimiz 18-22 Mart 2024 tarihleri arasında uygulanmıştır.

2. Velilerimizin katılımına yönelik dış paydaş anketimiz okulumuz tarafından 18-22 Mart 2024 tarihleri uygulanmıştır.

Anketlerimizin her ikisinde de katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

İç Paydaş Anketi

İç paydaş anketimiz 18-22 Mart 2024 tarihleri arasında okulumuzca Müdür, Müdür Yardımcısı öğretmen ve diğer personel tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Anketimizde toplam 17 soru sorulmuştur.

Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir.

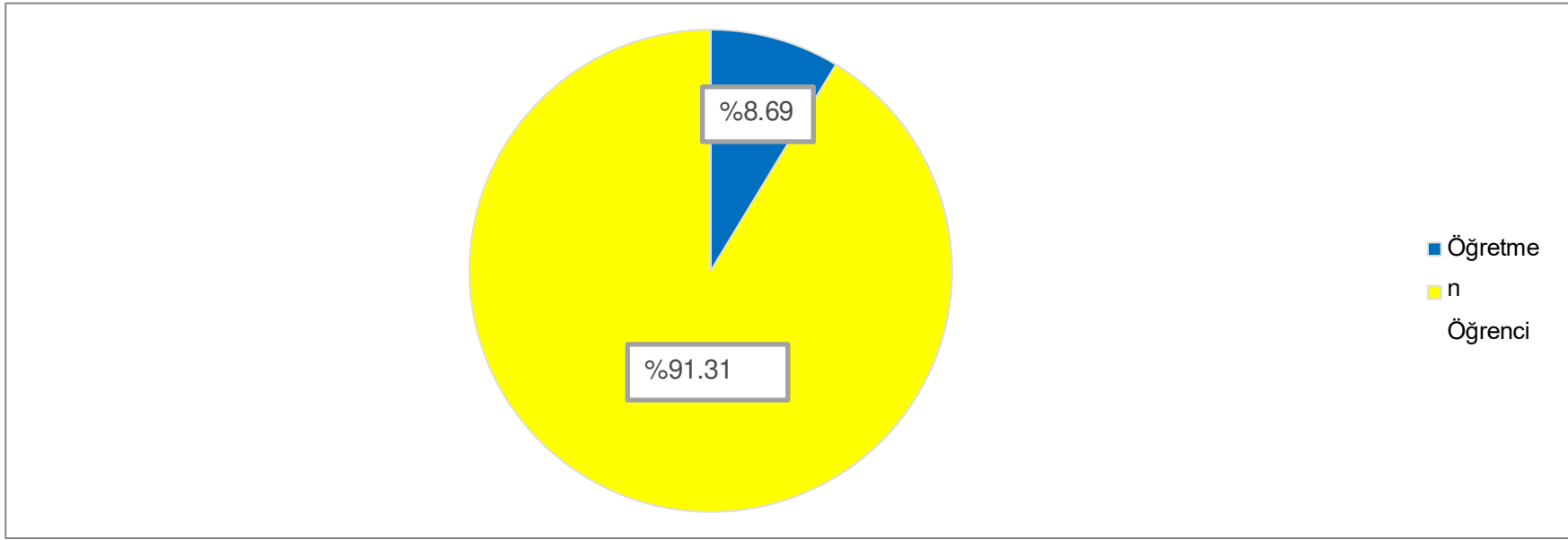
İç paydaş anketimize okulumuzdan 645 katılım olmuştur.

İç paydaş anketi ile ilgili raporlama çalışmamızda şu veriler esas alınmıştır:

1. Katılımcı sayıları
2. Okul Temizliği ve Hijyenikliği
3. Misyon ve Vizyon ifadeleri
4. Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 5 soru
5. Memnuniyet oranının en düşük olduğu 5 soru

1. Katılımcı Sayıları

İç paydaş anketimize okulumuzdan 645 katılım olmuştur.



2. Okul Temizliği ve Hijyenikliği

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50'nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır.

Anketimizin memnuniyet oranlarını belirleyen sorularımızda Bakanlığımızın formatına uygun olarak 5'li Likert tipi sorular kullanılmıştır.

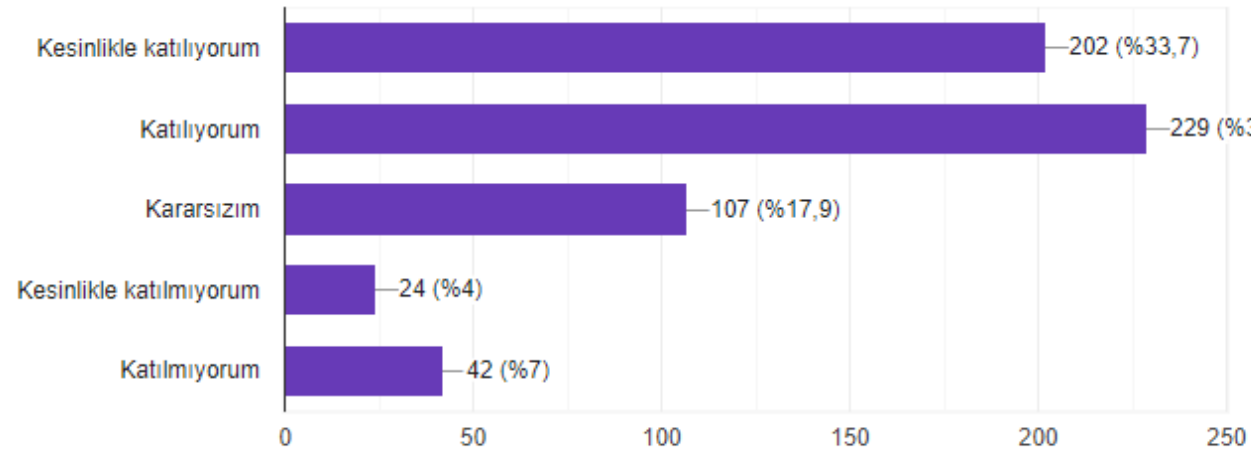
Ayrıntılı memnuniyet oranlarını belirleyen aşağıdaki grafik, bu sorularda:

1. “Kesinlikle olumsuz” olarak değerlendirilen cevaplar “Kesinlikle katılmıyorum”
2. “Olumsuz” olarak değerlendirilen cevaplar “Katılmıyorum”,
3. “Orta” olarak değerlendirilen cevaplar “Kararsızım”,
4. “Olumlu” olarak değerlendirilen cevaplar “Katılıyorum”,
5. “Kesinlikle olumlu” olarak değerlendirilen cevaplar “Kesinlikle katılıyorum”, olarak verilen cevaplardan türetilmiştir.

Okulumun içi ve bahçesi temizdir

 Kopyala

599 yanıt



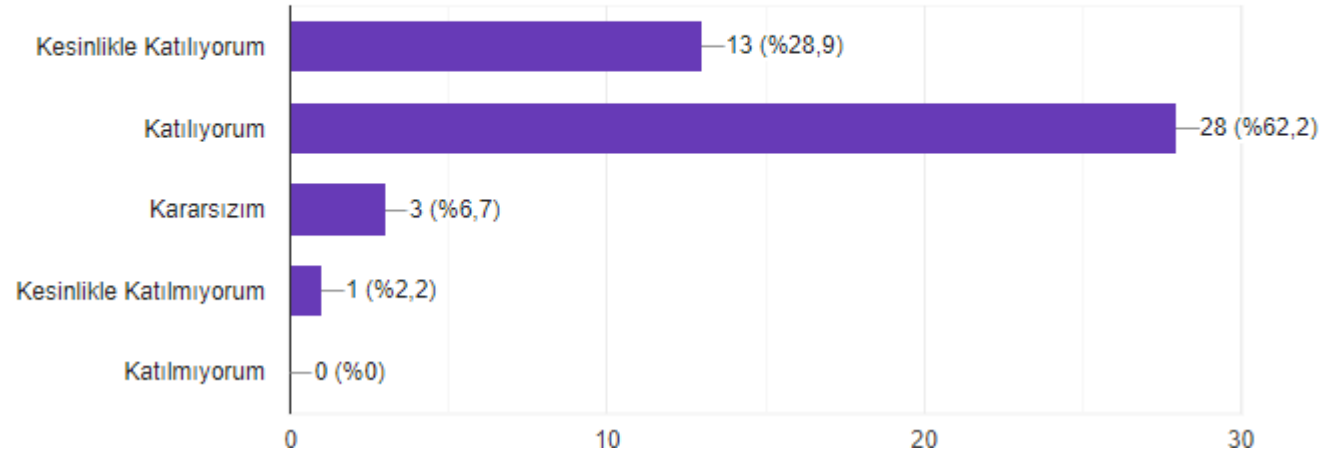
3. Misyon ve Vizyon İfadeleri

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50'nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır.

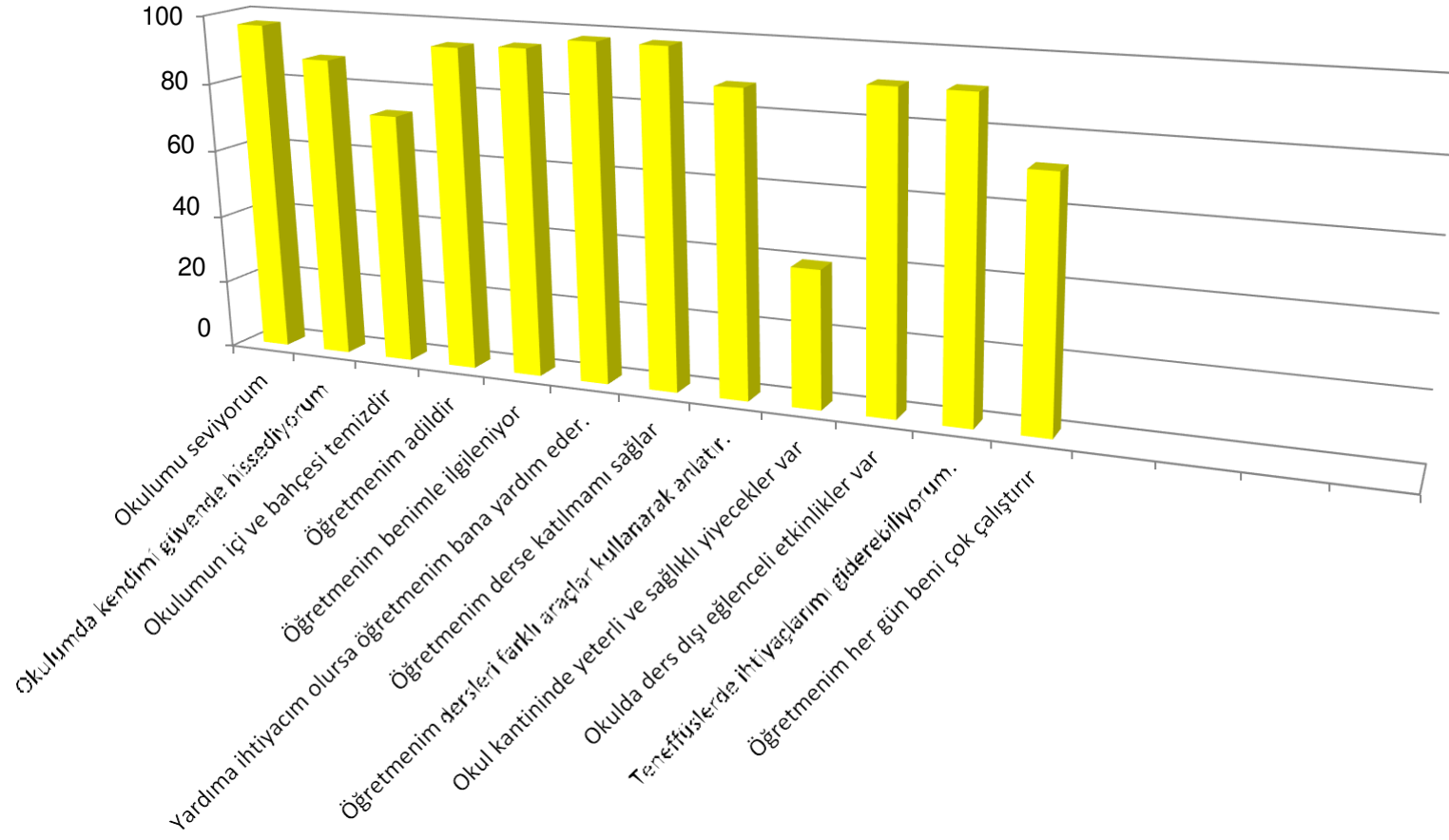
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

 Kopyala

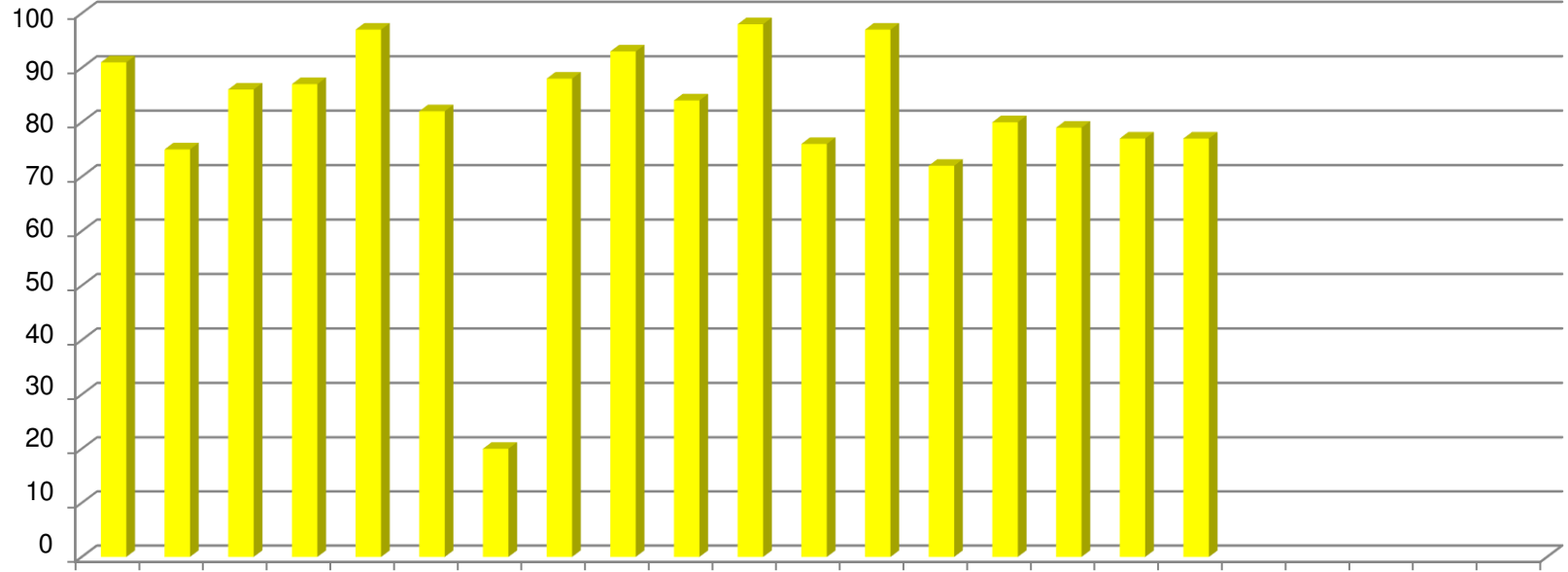
45 yanıt



ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI



ÖĞRETMEN MEMNUNİYETİ ANKETİ

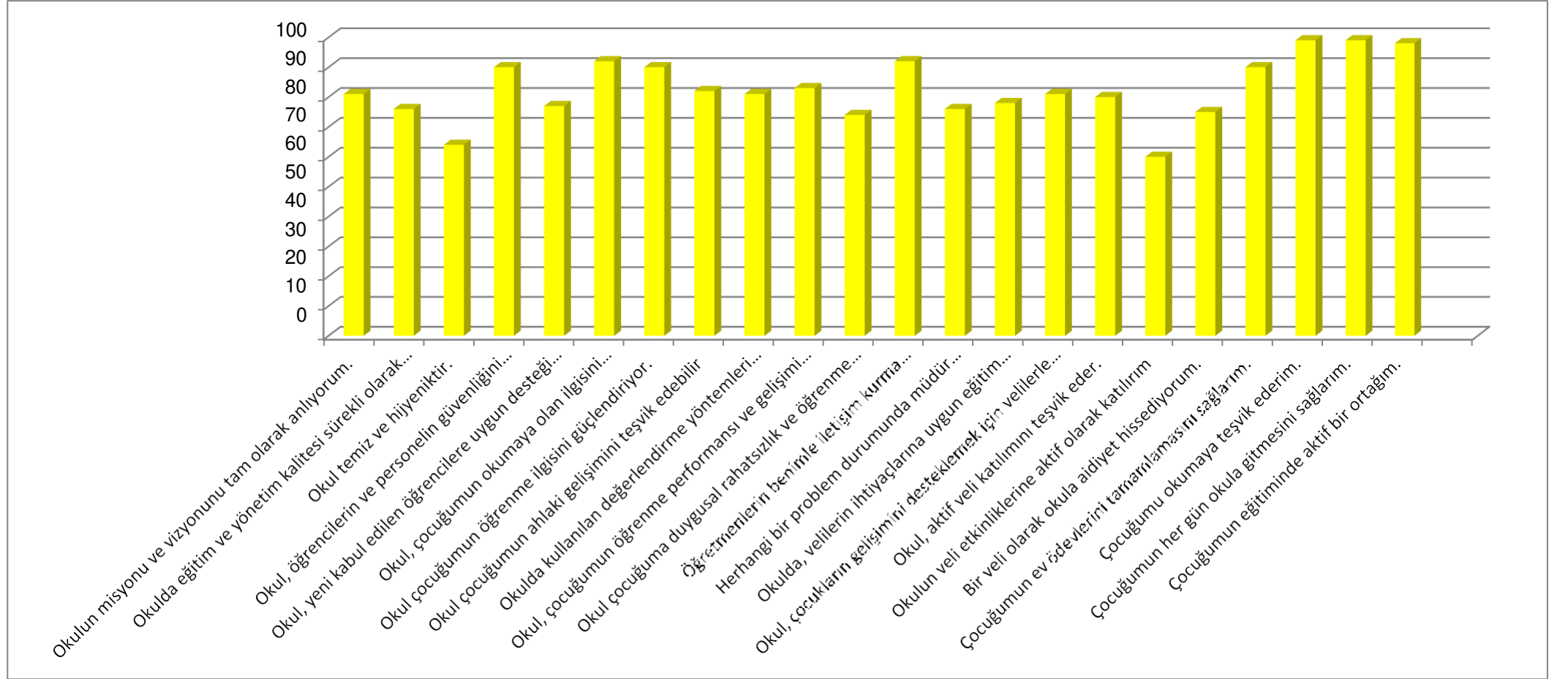


Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.
Okul temiz ve hijyeniktir.
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun...
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
Okul yönetiminin yeterliliğini geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.
Okulumuz mesleki yeterliliğimizi öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme...
Okul yönetiminin yeterliliğini geliştirmek için gerekli eğitim...
Okulumuz müfredat uygulamaları kullanmak için gerekli eğitim...
Okulumuz, velilere uygulamaları etkin bir şekilde izler.
Okul personeli arasında dostane bir ilişki yaparım.
Okulumuz, velilere uygulamaları etkin bir şekilde izler.
Okul personeli arasında dostane bir ilişki yaparım.
Okulumuz müfredat uygulamaları kullanmak için gerekli eğitim...
Okulumuz, velilere uygulamaları etkin bir şekilde izler.
Okul personeli arasında dostane bir ilişki yaparım.
Okulumuz müfredat uygulamaları kullanmak için gerekli eğitim...
Okulumuz, velilere uygulamaları etkin bir şekilde izler.
Okul personeli arasında dostane bir ilişki yaparım.

DIŞ PAYDAŞ ANKETİ

Dış paydaş anketimiz Müdürlüğümüzde öğrencisi bulunan olan velilerimiz tarafından doldurulmak üzere hazırlanmış ve 18 Mart- 22 Mart 2024 tarihleri arasında yapılmıştır.. Yapılan anket çalışmasında velilere 22 soru sorulmuş katılımcıların tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. Yapılan araştırma sonuçlarına göre sorulara verilen kesinlikle katılıyorum, katılıyorum oranları aşağıdaki sütun grafiklerine işlenmiştir. Grafikteki oranlara göre kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum bölümleri olumlu olarak değerlendirilmiştir. Veli anketine verilen olumlu cevapların toplam oranı %82.6'dır.

VELİ ANKETİ



PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	✓				
Valilik		✓			
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	✓				
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	✓				
Okullar ve Bağlı Kurumlar	✓				
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓				
Öğrenciler ve Veliler	✓				
Okul Aile Birliği	✓				
Üniversite		✓			
Özel İdare		✓			
Belediyeler		✓			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		✓			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		✓			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	✓				
Muhtarlık		✓			
İşveren kuruluşlar		✓			
Sivil Toplum Kuruluşları		✓			
Turizm Uygulama otelleri		✓			

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı Müşteri	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			✓	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		✓		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	ARGE, Projeler, Danışmanlık Alyapı,Donatım Yatırım	Nitelikliş Gücü	YatılılıkBursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün) Yaygın)	Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)
		✓	✓	✓		o		Öğrenciler	
		✓						Veliler	
	✓			o	o			Üniversiteler	
				o	o			Medya	
			o	o				Uluslararası kuruluşlar	
								Meslek Kuruluşları	
					o			Sağlık kuruluşları	

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün ve okul personelinin bilgileri dâhilinde yürütölmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi paylaşımı sürece dâhil etmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	1864
Akademik başarı verileri	Öğrencilerimizsin büyük çoğunluğu sınıf tekrarına kalmadan orta öğretime geçmişlerdir.
Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verileri	2023 yılında 4. Sınıf öğrencimiz Almira HAMURCU Shotokan dalında dünya üçüncüsü olmuştur.
Öğrenme stilleri envanteri	GÖRSEL: Görseller özel yaşantılarında genellikle düzenli ve titizdirler. Dağınık bir masada ders çalışamazlar, önce masayı kendilerine göre düzenlerler, daha sonra çalışmaya başlarlar. Çantaları, dolapları her zaman düzenlidir. Tam olarak öğrenebilmeleri için dersin mutlaka görsel malzemelerle desteklenmesi gerekir. Harita, poster, şema, grafik gibi görsel araçlarla kolay öğrenirler ve bu araçlarla öğrendiklerini kolay hatırlarlar. Bilgi ve kavramları sembol ve resimlere dönüştürmeleri anlamalarını ve bellekte tutmalarını kolaylaştırır. Bir şey düşünürken gözleri yukarı doğru bakar. İŞİTSEL: İşitseller, ses ve müziğe duyarlıdır. Sohbet etmeyi, birileri ile çalışmayı severler. Daha çok konuşarak, tartışarak öğrenirler. Bu nedenle sınıfta son derece aktiftirler. Bir şey düşünürken kulak hizasına doğru bakarlar. Bir bilgiyi hatırlamak istediklerinde genellikle o bilgiyi aktaran kişinin anlatım tarzını veya daha önce bireysel olarak yaptıkları sesli tekrarı hatırlamaya çalışırlar. DOKUNSA: Kinestetikler oldukça hareketlidirler. Sınıfta yerlerinde duramaz, sürekli hareket etmek isterler. Bu hareketlilik, uygun işlere yönlendirilmezse genelde problem yaşayabilirler. Dersin sadece anlatılması veya görsel malzemeler ile zenginleştirilmesi, kinestetik öğrenciler için öğrenmede her zaman için beklenen ölçüde katkı sağlayamamaktadır. Öğrenebilmeleri için mutlaka ellerini kullanacakları, yaparakyaşayarak öğrenme dediğimiz öğrenme tekniklerini kullanmaları gerekir. Düşünürken aşağı doğru bakar, dağınıktırlar. Yeni bir şey öğrenirken hareket ederek öğrenmeyi tercih ederler.
Devam-devamsızlık verileri	27 öğrencimiz sürekli devamsızdır.
Okul disiplinini etkileyenfaktörler anketi	Liselerde uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Kurumumuzda 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 50 öğretmen, 7 hizmetli personel görev yapmaktadır. İdareci ve öğretmenlerimizden Sertan UZUN, Derya ZEYTİNCİ, Semiha BÜYÜKADA, Enise CESUR ve Sevinç Uysal DÖNMEZ yüksek lisansları bulunmaktadır. 56 öğretmenimiz ve 3 idarecimiz lisans mezunudur.

Öğretmenlerin hizmet içieğitime katılma oranları	%98
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 1 ana bina 45 derslik, 1 Z kütüphane, Oyun Parkı ve atölyeler bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Liselerde uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	SERTAN UZUN
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	MÜJDAT YILMAZ HÜLYA TANJU RIDVAN KAYIN

Öğretmenler	Saadettin KIRAL
Öğretmenler	Abdullah NAİR
Öğretmenler	Özge DEMİRHAN
Öğretmenler	Gamze YILDIZ
Öğretmenler	Osman DOLANBAY
Öğretmenler	Hülya ORHAN
Öğretmenler	Rukiye ÖZYİĞİT
Öğretmenler	Ash GÖKHAN
Öğretmenler	BİRGÜL ALMALI ÖZTÜRK
Öğretmenler	Nesrin BALCIOĞLU
Öğretmenler	Semiha BÜYÜKADA
Öğretmenler	Ayşe ÖZCAN
Öğretmenler	Esra AYYILDIZ
Öğretmenler	Sevinç UYSAL DÖNMEZ
Öğretmenler	Derya ZEYTİNCİ
Öğretmenler	Sibel GÖKÇE
Öğretmenler	Aydın KARABAYIR
Öğretmenler	Meral OCAKÇI
Öğretmenler	Suat KURTULDU
Öğretmenler	Mustafa AKSOY
Öğretmenler	Sevilay ŞEYHOĞLU
Öğretmenler	Enise CESUR
Öğretmenler	Ferdi DEMİRHAN
Öğretmenler	Çiğdem KUYUMCU
Öğretmenler	Cemile UYANUK
Öğretmenler	Belgin UZUN
Öğretmenler	Tuğba GÜRKAN
Öğretmenler	Sema ŞENEL
Öğretmenler	Arzu DEMİR
Öğretmenler	Burcu KOÇYİĞİT
Öğretmenler	Merve ALMALI
Öğretmenler	Zeynep Elif AKSOY
Öğretmenler	Burcu SATIR
Öğretmenler	Tuğba TAŞÇI
Öğretmenler	Rabiye ÖZTÜRK
Öğretmenler	Gülçin KIRAL
Öğretmenler	Selma Belkis ŞAHİN
Öğretmenler	Gülcan SOYDEMİR
Öğretmenler	Funda SARTEKİN
Öğretmenler	Yeliz MURT
Öğretmenler	Hakan Yaşar TEKGÜL
Öğretmenler	Sema Y.ALBAYRAK
Öğretmenler	Celal EGE

Öğretmenler	Busra EGE
Öğretmenler	Mahmut KARAKAŞ
Öğretmenler	Mehmet AVAÇ
Öğretmenler	Erkan ÖTER
Öğretmenler	Ayşin TİMUR
Öğretmenler	Yasemin KARAOSMAN
Öğretmenler	Gamze AKSU

Yardımcı Hizmetler Personeli	ZÜBEYDE ALBAYRAK
	SEDAT HARMAN
	KADER DUMAN
	FATMA KANSIZ
	SEBAHAT VARDAR
	AYGÜL İÇÖZ
	NAİLE DEMİR

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	25
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	5	75

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	2	1	0	2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
SERTAN UZUN	Müdür	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	2023	2023345373
SERTAN UZUN	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
SERTAN UZUN	Müdür	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
SERTAN UZUN	Müdür	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
SERTAN UZUN	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2023	2022341769
HÜLYA TANJU	Müdür Yardımcısı	MEB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	2023	202334603
HÜLYA TANJU	Müdür Yardımcısı	Okul yöneticilerinin rehberlik koordinasyon eğitim semineri	2023	2023007735
HÜLYA TANJU	Müdür Yardımcısı	Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri semineri	2023	2023003870
HÜLYA TANJU	Müdür Yardımcısı	İlk yardım eğitimikursu	2023	2023346034
HÜLYA TANJU	Müdür Yardımcısı	Okul tabanlı afet eğitimi kursu	2020	2020000235
MÜJDAT YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu	2023	2023346447
MÜJDAT YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023345097
MÜJDAT YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu	2023	2023344467
MÜJDAT YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2023	2023343700
MÜJDAT YILMAZ	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
RIDVAN KAYIN	Müdür Yardımcısı	Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu	2023	2023346447
RIDVAN KAYIN	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

RIDVAN KAYIN	Müdür Yardımcısı	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
RIDVAN KAYIN	Müdür Yardımcısı	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
RIDVAN KAYIN	Müdür Yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Rehber Öğretmen	1			
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1		6	
	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	1		6	
	Rehber Öğretmen	1		5	
7-10 Yıl	İngilizce Öğretmeni	2		8	
	Rehber Öğretmen	1		9	
	Sınıf Öğretmeni		1	8	
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1		15	
	Sınıf Öğretmeni	1		14	
	Sınıf Öğretmeni	1		13	
	Sınıf Öğretmeni	1		15	
	Sınıf Öğretmeni		1	13	
	Sınıf Öğretmenliği	1		14	
	Sınıf Öğretmenliği		1	14	
	Sınıf Öğretmeni	1		15	
	Sınıf Öğretmeni		1	14	
	Sınıf Öğretmeni		1	15	
	Sınıf Öğretmeni	1		12	
	İngilizce Öğretmeni	1		14	
	Sınıf Öğretmeni	1		13	
16-20	Sınıf Öğretmeni		1	18	
	Sınıf Öğretmeni	1		18	
	Sınıf Öğretmeni	1		20	
	Sınıf Öğretmeni	1		17	
	Sınıf Öğretmeni	1		17	
	Sınıf Öğretmeni	1		18	
	Sınıf Öğretmeni	1		16	
	Sınıf Öğretmeni	1		19	

	Sınıf Öğretmeni		1	20
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni		1	27
	Sınıf Öğretmeni		1	22
	Sınıf Öğretmeni		1	21
	Sınıf Öğretmeni		1	26
	Sınıf Öğretmeni		1	22
	Sınıf Öğretmeni		1	35
	Sınıf Öğretmeni		1	27

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	2	6	3	2	6

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Tuğba TAŞÇI	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	10/03/2024	, 2024981923
Tuğba TAŞÇI	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
Rabiye ÖZTÜRK	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	25/06/2023	2023003870
Rabiye ÖZTÜRK	Sınıf Öğretmeni	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	11.01.2023	2023340408
Gülçin KIRAL	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.01.2023	2023007736
Gülçin KIRAL	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	2023003870
Selma Belkis ŞAHİN	Sınıf Öğretmeni	Eğitimde Drama Teknikle Kursu	2023	2023345061

Selma Belkıs ŞAHİN	Sınıf Öğretmeni	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2023 yılı	2023340409
Gülcan SOYDEMİR	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2.01.2023	2023007736
Gülcan SOYDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25/06/2023	2023003861
Funda SARTEKİN	Sınıf Öğretmeni	- Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25/06/2023	2023003856
Funda SARTEKİN	Sınıf Öğretmeni	- Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri.	25/06/2023	2023003846
Yeliz MURT	Sınıf Öğretmeni	Gençlerle iletişim semineri	24/06/2023	2023003861
Yeliz MURT	Sınıf Öğretmeni	Okul kültürünün geliştirilmesi semineri	24/06/2023	2023003856
Hakan Yaşar TEKGÜL	Sınıf Öğretmeni	Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi semineri	19/04/2023	2023002450
Hakan Yaşar TEKGÜL	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Seminer.	2023	2023007736
İlknur YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
İlknur YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri.	2023	2023003845
Ü. Fikret YILDIZ	Sınıf Öğretmeni	özel yetenekli öğrencileri ayırt edici özellikler	2023	2023003870
Ü. Fikret YILDIZ	Sınıf Öğretmeni	5 kelime bir hikaye	2023	2023003870
Sadettin KIRAL	Sınıf Öğretmeni	Afet sonrası ilkokul öğretmenlerine psikososyal destek becerilerine geliştirici seminer	2023	2023002457
Sadettin KIRAL	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği	2023	2023345058
Abdullah NAİR	Sınıf Öğretmeni	MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	2023	2023007736
Abdullah NAİR	Sınıf Öğretmeni	21.YY BECERİKERİ EĞİTİMİ SEMİNERİ	2023	2023003845
Özge DEMİRHAN	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Özge DEMİRHAN	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Gamze YILDIZ	Sınıf Öğretmeni	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Gamze YILDIZ	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716

Osman DOLANBAY	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Osman DOLANBAY	Sınıf Öğretmeni	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Hülya ORHAN	Sınıf Öğretmeni	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semin.	2024	2024980105
Hülya ORHAN	Sınıf Öğretmeni	Ters Yüz Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu	2023	2023005370
Rukiye ÖZYİĞİT	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitici Eğitimi Kursu.	2023	2023 2022001124
Rukiye ÖZYİĞİT	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Aslı GÖKHAN	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01. 137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Aslı GÖKHAN	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.104 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri	2023	2023003838
Birgül ALMALI ÖZTÜRK	Sınıf Öğretmeni	Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri	2023	2023003870
Birgül ALMALI ÖZTÜRK	Sınıf Öğretmeni	MEB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme	2023	2023007736
Nesrin BALCIOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Bağımlılıkla mücadele	2023	2023001336
Nesrin BALCIOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Okul kültürünün geliştirilmesi semineri,	2023	, 2023003856
Semiha BÜYÜKADA	Sınıf Öğretmeni	Çöpün yolculuğu ve geri dönüşüm semineri, ,	2022	2022001595
Semiha BÜYÜKADA	Sınıf Öğretmeni	Sınıf içi ölçme ve değerlendirme semineri, ,	2022	2022001260
Ayşe ÖZCAN	Sınıf Öğretmeni	-MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ayşe ÖZCAN	Sınıf Öğretmeni	Çağdaş Öğrenme Öğretme Yaklaşımları Semineri	2023	2023003849
Esra AYYILDIZ	Sınıf Öğretmeni	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
Esra AYYILDIZ	Sınıf Öğretmeni	İlk Yardım programı	2023	1606432021006792 2152
Sevinç DÖNMEZ	Sınıf Öğretmeni	Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Sevinç DÖNMEZ	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Derya ZEYTİNCİ	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003861

Derya ZEYTİNCİ	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Sibel GÖKÇE	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Sibel GÖKÇE	Sınıf Öğretmeni	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri,	2023	2023007526
Aydın KARABAYIR	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Aydın KARABAYIR	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri,	2023	2023003856
Meral OCAKÇI	Sınıf Öğretmeni	Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri	2023	2023007730
Meral OCAKÇI	Sınıf Öğretmeni	Çağdaş Öğrenme Ortamları Semineri	2023	2023007715
Suat KURTULDU	Sınıf Öğretmeni	Bireysel Farklılıklara Yönelik Eğitim ve Değerlendirme Yöntemleri Semineri	2023	2023007714
Suat KURTULDU	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Mustafa AKSOY	Sınıf Öğretmeni	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007545
Mustafa AKSOY	Sınıf Öğretmeni	Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri	2023	2023007540
Sevilay ŞEYHOĞLU	Sınıf Öğretmeni	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2015	2015341758
Sevilay ŞEYHOĞLU	Sınıf Öğretmeni	4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2023	2017340744
Enise CESUR	Sınıf Öğretmeni	2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	2023	2017343485
Enise CESUR	Sınıf Öğretmeni	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
Ferdi DEMİRHAN	Sınıf Öğretmeni	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
Ferdi DEMİRHAN	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Çiğdem KUYUMCU	Sınıf Öğretmeni	Meb birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	2023	2023007736
Çiğdem KUYUMCU	Sınıf Öğretmeni	Zumrelerin etkin kullanimi semineri	2023	2023007731
Cemile UYANIK	Sınıf Öğretmeni	Genclerle iletisim semineri	2023	2023003861
Cemile UYANIK	Sınıf Öğretmeni	MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	2023	2023007736

Belgin UZUN	Sınıf Öğretmeni	GENÇLERLE İLETİŞİM SEMİNERİ	2023	2023003861
Belgin UZUN	Sınıf Öğretmeni	OKUL KÜLTÜRÜNÜN GELİSTİRİLMESİ SEMİNERİ	2023	2023003856
Arzu DEMİR	İngilizce Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Arzu DEMİR	İngilizce Öğretmeni	Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002457
Burcu KOÇYİĞİT	İngilizce Öğretmeni	Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002333
Burcu KOÇYİĞİT	İngilizce Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Sema ŞENEL	İngilizce Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Sema ŞENEL	İngilizce Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Merve ALMALI	Rehber Öğretmen	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Merve ALMALI	Rehber Öğretmen	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Zeynep Elif AKSOY	Rehber Öğretmen	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Zeynep Elif AKSOY	Rehber Öğretmen	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Burcu SATIR	Rehber Öğretmen	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Burcu SATIR	Rehber Öğretmen	Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002446
Tuğba GÜRKAN	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Burcu SATIR	Rehber Öğretmen	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri,	2023	2023003870
Sema ALBAYRAK	Özel Eğitim Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri,	2023	2023003856
Sema ALBAYRAK	Özel Eğitim Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982128
Celal EGE	Özel Eğitim Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Celal EGE	Özel Eğitim Öğretmeni	Zümrelerin Etkin Kullanımı Seminer	2023	2023007731
Mahmut KARAKAŞ	Özel Eğitim Öğretmeni	Zihinsel Engellilerin Eğitimi Kursu	2023	2013000366
Mahmut KARAKAŞ	Özel Eğitim Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Erkan ÖTER	Özel Eğitim Öğretmeni	Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832
Erkan ÖTER	Özel Eğitim Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023345058
Mehmet AVAĞ	Özel Eğitim Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Mehmet AVAĞ	Özel Eğitim Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Büşra EGE	Özel Eğitim Öğretmeni	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2023	2023340409
Büşra EGE	Özel Eğitim Öğretmeni	Eğitimde Drama Teknikleri Kursu	2023	2023346387
Yasemin KARAOSMAN	Özel Eğitim Öğretmeni	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Yasemin KARAOSMAN	Özel Eğitim Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
Gamze AKSU	Özel Eğitim Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Ad-Soyadı	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	HizmetYılı	Toplam
1	Memur	Barış KURT	1	0	Lise	6	
2	Hizmetli	Sedat HARMAN	1	0	Ortaokul	14	
3	Hizmetli	Zübeyde ALBAYRAK		1	İlkokul	28	
4	Hizmetli	Fatma KANSIZ		1	İlkokul	10	
5	Hizmetli	Kader DUMAN		1	İlkokul	10	
6	Hizmetli	Sebahat VARDAR		1	Ortaokul	1	
7	Hizmetli	Naile DEMİR		1	İlkokul	1	
8	Hizmetli	Aygül İÇÖZ		1	Lise	1	
							8

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Sertan UZUN
Müdür Yardımcısı	Rıdvan KAYIN
Müdür Yardımcısı	Hülya TANJU
Müdür Yardımcısı	Müjdat YILMAZ
Öğretmenler	
Sınıf Öğretmeni	Tuğba TAŞÇI
Sınıf Öğretmeni	Rabiye ÖZTÜRK
Sınıf Öğretmeni	Gülçin KIRAL
Sınıf Öğretmeni	Selma Belkıs ŞAHİN
Sınıf Öğretmeni	Gülcan SOYDEMİR
Sınıf Öğretmeni	Funda SARTEKİN
Sınıf Öğretmeni	Yeliz MURT
Sınıf Öğretmeni	Hakan Yaşar TEKGÜL
Sınıf Öğretmeni	İlknur YILMAZ
Sınıf Öğretmeni	Ümit F. YILDIZ

Sınıf Öğretmeni	Saadettin KIRAL
Sınıf Öğretmeni	Abdullah NAİR
Sınıf Öğretmeni	Özge DEMİRHAN
Sınıf Öğretmeni	Gamze YILDIZ
Sınıf Öğretmeni	Osman DOLANBAY
Sınıf Öğretmeni	Hülya ORHAN
Sınıf Öğretmeni	Rukiye ÖZYİĞİT
Sınıf Öğretmeni	Aslı GÖKHAN
Sınıf Öğretmeni	BİRGÜL ALMALI ÖZTÜRK
Sınıf Öğretmeni	Nesrin BALCIOĞLU
Sınıf Öğretmeni	Semiha BÜYÜKADA
Sınıf Öğretmeni	Ayşe ÖZCAN
Sınıf Öğretmeni	Esra AYYILDIZ
Sınıf Öğretmeni	Sevinç UYSAL DÖNMEZ
Sınıf Öğretmeni	Derya ZEYTİNCİ
Sınıf Öğretmeni	Sibel GÖKÇE
Sınıf Öğretmeni	Aydın KARABAYIR

Sınıf Öğretmeni	Meral OCAKÇI
Sınıf Öğretmeni	Suat KURTULDU
Sınıf Öğretmeni	Mustafa AKSOY
Sınıf Öğretmeni	Sevilay ŞEYHOĞLU
Sınıf Öğretmeni	Enise CESUR
Sınıf Öğretmeni	Ferdi DEMİRHAN
Sınıf Öğretmeni	Çiğdem KUYUMCU
Sınıf Öğretmeni	Cemile UYANUK
Sınıf Öğretmeni	Belgin UZUN
Din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmeni	Tuğba GÜRKAN
İngilizce öğretmeni	Sema ŞENEL
İngilizce öğretmeni	Arzu DEMİR
İngilizce öğretmeni	Burcu KOÇYİĞİT
Rehber Öğretmeni	Merve ALMALI
Rehber öğretmeni	Zeynep Elif AKSOY
Rehber öğretmeni	Burcu SATIR

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	3	1862	60	1862	3	5	8

Teknolojik Düzey

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	40	40	40	0
Bilgisayar	5	5	5	0
Projeksiyon	5	5	5	0
Kamera	38	38	46	0
Ses Sistemi	2	2	2	1

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	0	
Ekipman Odası	✓		1	0	
Kütüphane	✓		1	0	
Rehberlik Servisi	✓		3	0	
Resim Odası		✓	0	1	
Müzik Odası		✓	0	1	
Çok Amaçlı Salon	✓		1	1	
Spor Salonu	✓		1	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	5000	5000	5000	5000	5000
Okul Aile Birliği	160000	220000	2600000	300000	350000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	6000	10000	12000	15000	17000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	171000	235000	277000	320000	372000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı

İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	215.550	105.000	741.000	365,500	1.255,000	895.000
Küçük Onarım		18.000		44,000		54.150
Bilgisayar Harcamaları		2000		6500		18.850
Büro Makinaları Harcamaları		4550		18500		72.000
Telefon		125		300		0
Sosyal Faaliyetler		250		550		0
Kırtasiye		2400		7.500		85.000
GENEL		132.325		442.850		1.125.000

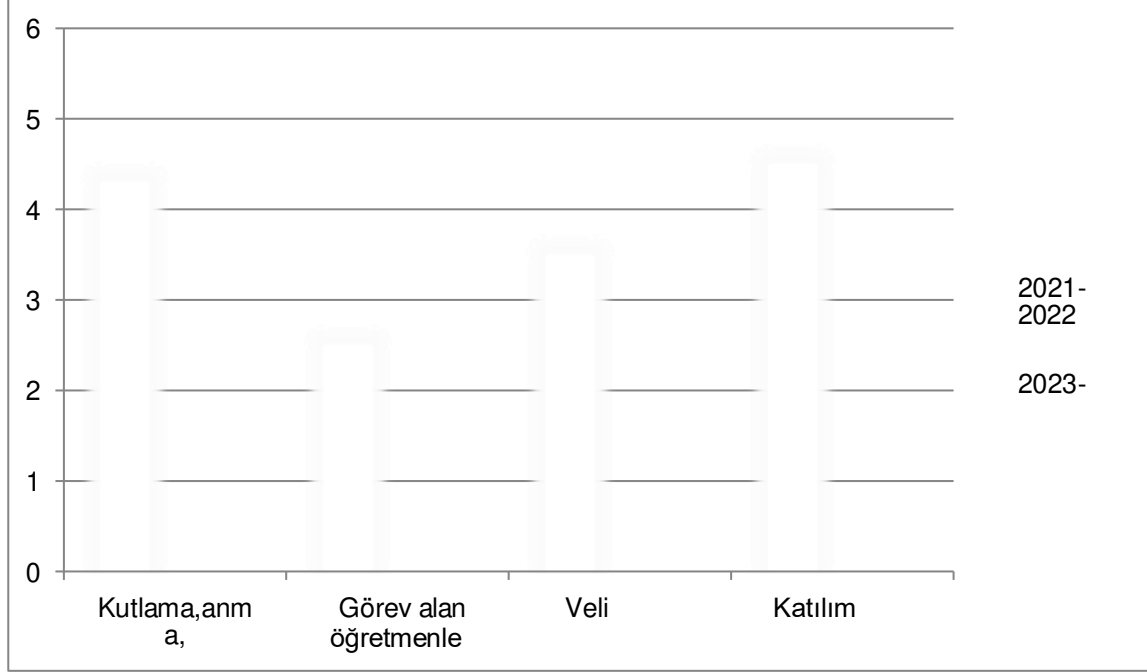
2.7.5. İstatistiki Veriler

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1A	28	31	59	2G	23	22	45	4H	19	20	39
1B	28	33	61	2H	27	22	49	4I	19	20	39
1C	28	32	60	2I	23	24	47	Özel Eğitim	18	16	34
1D	26	32	58	3A	19	22	41				
1E	25	35	60	3B	24	19	43				
1F	22	38	60	3C	21	20	41				
1G	25	34	59	3D	17	24	41				
1H	26	30	56	3E	19	25	44				
1I	29	26	55	3F	23	24	47				
1K	19	33	52	3G	27	18	45				
2A	21	26	47	3H	21	21	42				
2B	22	23	45	3I	24	20	44				
2C	22	27	49	3K	18	22	40				
2D	18	27	45	4A	19	16	35				
2E	21	23	44	4B	24	15	39				
2F	23	22	45	4C	21	19	40				
				4D	24	16	40				
				4E	17	21	38				
				4F	19	20	39				
				4G	20	15	35		907	955	1862

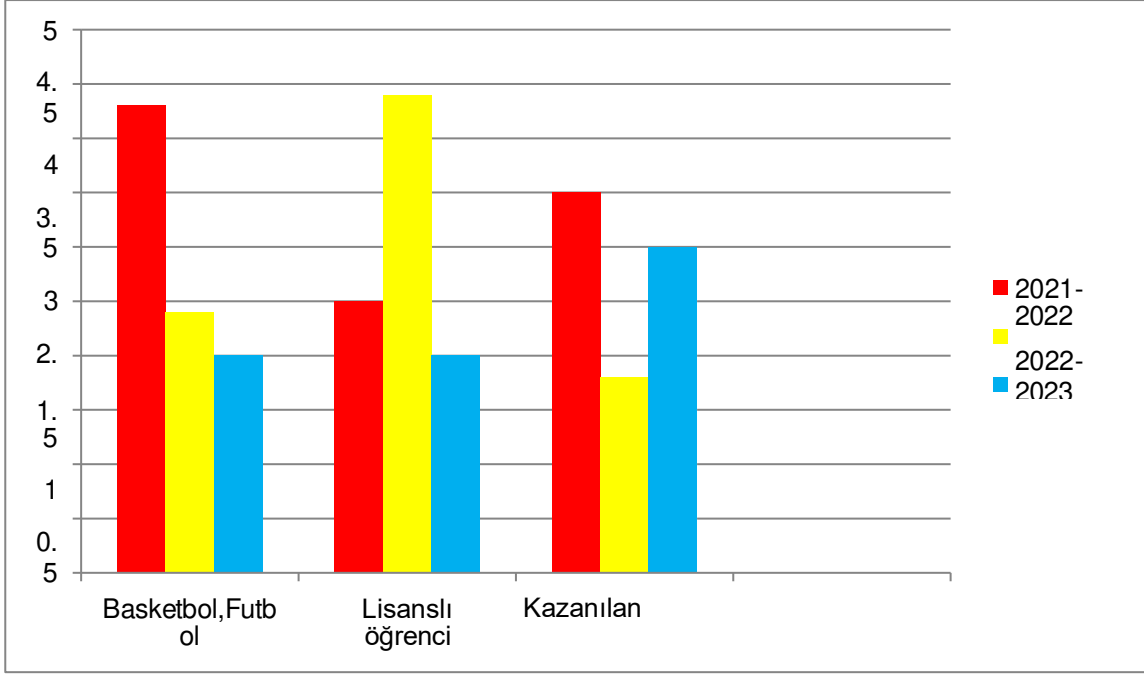
Öğrenci kursları tablosu

Kurs Açılan Dersler	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmenlerin Sayısı
Türkçe, Matematik, Fen	395	12

Kültürel Faaliyetler



Spor Faaliyetleri



Öğrencilerin Devamsızlık Durumu

Yıl	Devamsız Öğrenci sayısı
2021-2022	23
2022-2023	29
2023-2024	27

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
- Okul/kurum çevresindeki politik durum - Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, - Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, - Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, - Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,.	- Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, - İş kapasitesi, - Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, - Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, - Tasarruf sağlama imkânları, - İşsizlik durumu, - Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, - Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
- Kariyer beklentileri, - Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, - Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.), - Nüfus artışı, - Göç, - Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, - Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam), - Beslenme alışkanlıkları, - Değerler, mesleki etik kuralları vb.	- Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu - e- Devlet uygulamaları, - Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, - Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar - Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, - Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, - Teknoloji alanındaki gelişmeler - Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	-Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	-Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması -Çalışanlarımızın uyumlu ve işbirliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması
Veliler	-Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması. -Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması

Bina ve Yerleşke	- Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması - Okul fiziki yapısının iyi durumda olması
Teknolojik Donanım	-ADSL bağlantısının olması - Güvenlik kameralarının olması -Her sınıfta akıllı tahta olması
Yönetim Süreçleri	-Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması - Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	- Sınıf mevcutlarının 40 ve üstü olması. -Yabancı uyruklu öğrencilerle iletişim sorunları. -Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi -Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı -Kaynaştırma öğrencilerine eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
Çalışanlar	- Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	- Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması - Velinin aşırı korumacılık anlayışı - Velinin öğrencisine gereken ilgiyi göstermemesi

Bina ve Yerleşke	Açık ve kapalı spor alanı olmaması.
Fiziki Donanım	Çok katlı olması Toplanma alanının ve oyun alanının küçük olması.
Bütçe	Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Personel verimliliğinin artırılması
İletişim Süreçleri	Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları

2.9.2.Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.
Ekonomik	Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri
Sosyolojik	Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.

Teknolojik	Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	- Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim Sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği -Personel Politikaların edeniyle okulumuzdaki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Ekonomik	-Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı Olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması

Sosyolojik	-Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı Oranda olmaması
Teknolojik	-Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	-Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması Nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	□ Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	□ Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	□ Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	□ Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi

Üst Politika Belgeleri Analizi*		☐ Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	• Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, • İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	☐ Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	☐ Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri	☐ Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	☐ Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	☐ Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	☐ Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir	☐ Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi için kurumlar arası diyalogun artırılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	☐ Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması	☐ Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	• Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması • Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması	☐ Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

PESTLE Analizi	• Hükümet eğitim politikaları • Norm kadro doluluk oranları • Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları • AB Hibe Fonları • Yerel yönetimler • Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri • Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler • Ailelerin gelir düzeyi • İstihdam oranları • Üretim faaliyetleri • Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini • Demografik dağılım • Sosyal ve kültürel zenginlik • Tarihi zenginlik • İş alanları • Sosyal farklılıklar • Parçalanmış aileler • Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı • Okulumuzun teknolojik yeterliliği • Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu • Kaynak sağlayıcılarının kaygıları • Mevzuat hükümleri • Tarihi, turistik unsurlar • İklimsel koşullar • Jeolojik yapı • Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar • İç göç-dış göç oranları • Yeraltı ve yerüstü doğal kaynakların kullanımı	• Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı • AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı • Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı • Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı • Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı • Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı • □ Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli • Kaynak taraması yapılarak, mahallemizin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı • Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli • Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı • Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara gerek personel gerekse de öğrenci katılımı sağlanmalı • Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtımlarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı • Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı • Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı • Gaziosmanpaşa İlçesinin çevresel imkânları ve elverişli doğası, eğitim faaliyetlerinde fırsat olarak değerlendirilmeli • Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli • Antik eserlerin tanıtımı için İstanbul Müzesi Müdürlüğü ile işbirliği yapılmalı • İlçe Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli
Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3'ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur.		

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Öğrencilerimizi mutlu ve huzurlu bir ortamda, araştıran, hayal edip oluşturan, sevgiyle paylaşan, Atatürk İlke ve İlkeleri ile Milli Eğitimin temel ilkeleri ve amaçları doğrultusunda, bireysel farklılık, yetenek ve isteklerine uygun olarak ortaöğretim kurumlarına hazırlamak, kendi kendine iş yapabilen, sadece tüketen değil, aynı zamanda üreten, topluma yararlı bireyler yetiştirmektir. Atatürk ilkeleri bağlı, laik ve demokratik toplum düzenini benimsemeye, okuyan, soran, sorgulayan, araştıran, düşünen ve düşüncelerini düzgün ve rahat bir şekilde ifade eden fikri hür vicdanı hür, başkalarının düşüncelerine saygı duyan aldığı sorumlulukları yerine getiren Tarihini bilen ve bunu bir ayrıcalık olarak gören, Türk Kültürüne örf ve adetlerine, sahip çıkan zoru başarmanın kolay, imkânsız başarmanın zaman alacağını bilecek kadar kendine güvenen, paylaşmayı bilen yaratıcı, hoşgörülü, katılımcı, doğayı ve hayvanları seven, koruyan sanat ve spora önem veren bireyler yetiştirmektedir.

3.2.Vizyon

Öğrencilerin yaratıcı, yenilikçi, ahlaki değerleri yüksek, yaparak ve yaşayarak öğrendiği; öğretmen, idareci ve velilerin işbirliği içerisinde beraberce güvenle yürüdüğü, öğretmenlerin kendilerini bilimsel gerçekler doğrultusunda sürekli olarak geliştirip yeniledikleri ve çalışma heyecanı duydukları, öğrencilerin bireysel farklılıklarının dikkate alındığı, önemsediklerinin hissettirildiği ve kendilerini rahatça ifade edebileceği demokratik ve tüm bunları gerçekleştirebileceğimiz uygun fiziksel koşullara sahip bir ortam oluşturmak.Milli değerlerin bilincinde olan, bilim ve teknolojinin ışığında; öğrenmeyi öğrenen, sorgulayan, üreten, güvenilir, saygın, paylaşımcı bireyler yetiştiren, kalitede öncü bir kurum olmak...

3.3. Temel Değerler

- 1- Önce insan,
- 2- Liyakat,
- 3- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 4- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 5- Kültür öğelerine bağlılık,
- 6- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 7- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 8- Adaletli performans değerlendirme,
- 9- Bireysel farkları dikkate almak,
- 10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak
- 11- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 13- Sürekli gelişim ve iletişim
- 14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- 15- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı PG.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı PG.2.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı

Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
--------------------	--

4.3. Performans Göstergeleri

Amaç 1 (A1) Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1 (H1.1) Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	60	80	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 1.1.2	PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	60	80	Okul İdaresi ,Öğretmenler ve veliler

PG 1.1.3	PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,4	0	Okul İdaresi ve Öğretmenler
-----------------	---	-----	---	-----------------------------

A1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
H1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1.1	40	60	65	70	75	80	6 ay	6 ay	
PG 1.1.2	40	60	65	70	75	80	6 ay	6 ay	
PG 1.1.3	10	0,4	0,3	0,2	0,1	0	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim ve İlçe Vat. Ve Nüf. İşleri Müd., Yerel Yöneticiler								
Riskler	Veliyi eğitim öğretime yeterince dahil edememe								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.7 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.8 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.9 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak								

	etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.10 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir.
İhtiyaçlar	Veli adres bilgileri değiştiğinde eğer nüfus müdürlüklerinde değişiklik kaydı yapıldıysa e okul üzerinden güncelleme yapma yolu ile değişikliğe ulaşılabilir. Fakat nüfus müdürlüklerine bildirilmeyen adres değişimlerinde yerel kaynaklarla işbirliğine ihtiyaç vardır. Velilere öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik eğitimler verilebilir. İlkokulda yapılan kurslarda sınıf öğretmenlerine de iki kat ek ders verilerek teşvik sağlanabilir.

Amaç 2 (A2) Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1 (H2.1) H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG .2.1	PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	10	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.2	PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	1	4	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG.2.3	PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	150	600	Okul İdaresi ve Öğretmenler, RAM
PG 2.4	PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	0	4	Okul İdaresi ve Öğretmenler,RAM
PG 2.5	PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	0	500	Okul İdaresi ve Öğretmenler, RAM
PG 2.6	PG.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	0	4	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.7	PG.2.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	0	500	Okul İdaresi ve Öğretmenler

A2	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlelerini oluşturan her bireye ulaşmak								
H2.1	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG .2.1	25	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 2.2	20	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG.2.3	10	7	7	7	7	7	6 ay	6 ay	

[illegible]

Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir.Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların

öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarında vazgeçilebilir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

UYARI!

Aşağıdaki tabloda yer alan maliyet miktarları ve yıllık enflasyon artış oranları İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün resmî görüşü ve yaklaşımı **değildir**. Tablo, okul ve kurumlarımıza örnek vermek ve yol göstermek amacıyla **tamamen tahmini ve farazi olarak**

hazırlanmıştır. Okul ve kurumların aşağıdaki tabloda yer alan maliyet miktarlarını ve artış oranlarını bire bir esas alması ve kendi

stratejik planlarında bire bir kullanması **beklenmemektedir**.

Tablo 25: Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç	Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	5.300,00	7.950,00	11.130,00	13.912,50	16.695,00	54.987,50
Amaç 2	Hedef 2.1	4.650,00	6.975,00	9.765,00	12.206,25	14.647,50	48.243,75
Amaçlar Toplamı		9.950,00	14.925,00	20.895,00	26.118,75	31.342,50	103.231,25
Genel Yönetim Giderleri		25.000,00	37.500,00	52.500,00	65.625,00	78.750,00	259.375,00

Toplam	34.950,00	52.425,00	73.395,00	91.743,75	110.092,50	362.606,25
---------------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------	------------

Notlar:

1	Okul ve kurumların stratejik planlarında 3 Tema altında toplam en az 3, en fazla 7 Amaç yer alabilir. Amaçlar 3 Temaya uygun görülen şekilde dağıtılmalı, 3 Temadaki toplam Amaç sayısı 7'yi geçmemelidir. Maliyet hesabı yapılırken okul/kurum stratejik planında yer alan Amaç sayısı gözetilmelidir. Yukarıdaki tabloda örnek olarak 3 Amaç verilmiştir.
2	Her bir Amaca yönelik en az 2, en fazla 5 Hedef belirlenebilir. Maliyet hesabı yapılırken bir Amaç için belirlenen maliyet Hedeflere uygun şekilde bölünmelidir. Yukarıdaki tabloda örnek olarak 3 Hedef verilmiştir.
3	Yukarıdaki örnek tabloda okul/kurumdaki öğrenci sayısı dikkate alınmamıştır . Maliyet hesabı yukarıdaki tablo örnek alınarak okul/kurumdaki öğrenci sayısına göre yapılmalıdır.
4	Yukarıdaki tabloda tahmini olarak yıllık artış oranları örnek olmak üzere şu şekilde hesaplanmıştır: 2025 %50, 2026 %40, 2025 %25, 2028 %20 Doğal olarak okul/kurum planında Amaç ve Hedef sayısı arttıkça tahmini maliyet de artacaktır.
5	Stratejik Planlardaki maliyet hesapları nihayet tahmini maliyet hesaplarıdır. Bu hesapların gelecekteki muhtemel gerçek maliyetlerle bire bir uyuşmasını beklememek gerekir.

Uygulama adımları:

1	2019-2023 Okul Stratejik Planı'ndaki maliyet tabloları örnek olarak yararlanmak üzere el altında tutulmalıdır. 2019-2023 Okul Stratejik Planı'nda yer alan ve hedef kartlarında ayrı ayrı belirlenmiş olan tahmini maliyetten fikir vermesi açısından yararlanılabilir.
2	İlk iş olarak okul/kurumun 2024 yılı için tahmini Genel Yönetim Giderleri belirlenmelidir. Genel yönetim giderleri Tablo 18'de belirtilen harcama kalemlerinden oluşur. Öncelikle Genel Yönetim Giderlerinin hesaplanması tahmini maliyetin hesaplanmasını kolaylaştıracaktır.

3	Önceki yılların TÜİK verileri esas alınarak tahmini bir enflasyon oranı üzerinden 2024'ten sonraki yıllar için tahmini maliyet artışları belirlenerek Tablo 25'teki Genel Yönetim Giderleri alanına işlenir. Yukarıdaki tablo, Kılavuz'daki Tablo 25'in yerine hücrelerin içi temizlendikten sonra şablon olarak kullanılabilir.
4	Toplam maliyet, genel yönetim giderleri ile Amaçlar toplamından oluşur. Genel yönetim giderleri toplam maliyetin yaklaşık %35-40'ı, Amaçlar toplamının ise yaklaşık %50-55'i civarında olmalıdır.
5	Amaçlar toplamı, Genel Yönetim Giderleri toplamı ve Genel Toplam belirlendikten sonra bunlar örnek tabloda verildiği gibi oranlamalar yapılarak Amaç ve Hedeflere 5 yıl için uygun şekilde dağıtılır.

İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Bekir Sami Dedeoğlu İlkokulu Müdürlüğü 2024-2024 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli kapsamındaki uygulamalar, bir parçası ve bileşeni olduğu MEB2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun ve koordineli biçimde yürütülmektedir. Bekir Sami Dedeoğlu İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler şunlardır:

- Katılımcılık
- Saydamlık
- Hesap verebilirlik
- Bilimsellik
- Tutarlılık
- Nesnellik

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusuudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Bekir Sami Dedeolu İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazın da gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi
- ❖

süreçleri oluşturmaktadır. Stratejik plan izleme ve değerlendirme sürecine detaylı bakıldığında aşağıdaki şema ortaya çıkmaktadır:

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ:



Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) $(C-A)/(B-A)$
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinliksayısı	60	0	1	1	100

PG 1.1.2 En az bir aileeğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görölmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$